

Отдел образования администрации
Печенгского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

ПРИНЯТО:
Советом ДОУ
Протокол от 10.01.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим «МБДОУ № 13»
Яковлева Е.В.
Приказ от 10.01.2023 № 11-од

Положение
о добровольных пожертвованиях

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О надлежащем учреждении» от 08.05.2010 г № 83-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13».
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее Учреждение).
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с советом ДОУ учреждения на:
 - ✓ Реализацию концепции развития учреждения;
 - ✓ Организацию образовательных программ образовательного учреждения;
 - ✓ Улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - ✓ На организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - ✓ Проведение праздничных утренников ДОУ;
 - ✓ На приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;

- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, совет ДОУ вправе обратиться как в устной, так в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнение работ, предоставление услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина. Передача осуществляется при участии третьего лица (начальника хозяйственного отдела или бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ мурманской области»).
3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера по адресу: 184421, Мурманская область, п.Никель, пр.Гвардейский дом 2, МБУ «ЦБ» (Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия

по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области»). Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждение банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объекта муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями с инструкцией по применению плана счётов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №173н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности согласованной с советом ДОУ.

2. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими лицами, советом ДОУ.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Советом ДОУ осуществляется контроль за переданными учреждению добровольных пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств совету ДОУ.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель учреждения и главный бухгалтер МКУ «ЦБ».

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование в учреждении предоставляет им информацию об использовании.

Статья 7. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности

В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общеполезных целях. Поскольку государственные и муниципальные образовательные учреждения, несомненно, создаются и действуют в общеполезных целях, то фактически любой договор дарения по смыслу гражданского законодательства будет являться для них пожертвованием. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено использованием этого имущества по определённому назначению, что особенно характерно для грантов. При отсутствии условия об использовании имущества по определённому назначению пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением этого имущества, в частности: денежные средства, могут расходоваться на любые уставные цели учреждения, а компьютерная техника – строго по её предназначению. В случае если принятие пожертвования повлечёт за собой в дальнейшем расходы на содержание пожертвованного имущества, а учреждение (например, казённое) не имеет право на осуществление подобных расходов, то необходимо получить разрешение на принятие пожертвования от учредителя. Образовательное учреждения обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества (в т.ч. денежных средств), если в договоре установлено определённое жертвователем назначение пожертвования. Использование имущества не в соответствии с установленным назначением даёт жертвователю и его наследникам право потребовать отмены договора и возвращения пожертвованного имущества (денежной суммы). Пожертвование не может осуществляться путём освобождения, одаряемого от его обязанности. Например, муниципальное образовательное учреждение не может быть освобождено от уплаты долгов за потребленное электричество в форме пожертвования, полученного от организации, снабжающей его электроэнергией. Договор пожертвования должен быть строго добровольным и безвозмездным. Это означает, что недопустимы формы сбора денежных средств родителей с установлением фиксированной суммой. Жертвователю самостоятельно должен определять, сколько он хочет пожертвовать. Для организации регулярной работы по сбору пожертвований родителями совместно с образовательными учреждениями, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», создаются некоммерческие

благотворительные организации в форме фонда или автономной некоммерческой организации. Сотрудничество между образовательным учреждением и такой благотворительной организацией осуществляется по совместно разработанным программам и на основе договора. Доходы от пожертвований образовательным учреждениям имеют льготы по налогообложению: в образовательном учреждении такие доходы не облагаются налогом на прибыль, а для граждан – жертвователей предусмотрены налоговые вычеты пожертвованных образовательному учреждению сумм из облагаемого налогом дохода (НДФЛ).

Приложение №1

Форма заявления физических и юридических лиц

Заведующему «МБДОУ № 13»

(Ф. И. О. заведующего)

(ФИО гражданина, указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, ФИО руководителя

(организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
«МБДОУ № 13» в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Форма ДОГОВОРА
на добровольное пожертвование «МБДОУ № 13»
нп.Спутник

«___» _____ 20_г.

_____ (полное наименование муниципального учреждения)

_____ именуемое **В**
дальнейшем «Одаряемый» в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, _____

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место
жительства)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)
действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в
виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна -

_____ перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Совете ДОУ за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9.

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»: «МБДОУ № 13»

«Жертвователю»:

Подпись _____ Ф. И. О.

Ф.И.О

М.П.

Подпись _____